

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания Правления Новгородского
фонда поддержки малого предпринимательства
(микрокредитная компания)
№ 024/21 от «20» сентября 2021 года

ПОРЯДОК

предоставления Новгородским фондом поддержки малого предпринимательства (микрокредитная компания) поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и исполнения обязательств по договорам поручительства

Великий Новгород

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области и определяет основные цели, принципы, условия и механизм предоставления некоммерческой организацией Новгородский фонд поддержки малого предпринимательства (микrokредитная компания) поручительств по обязательствам (кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга), договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам) субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее – поручительства).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

"Гарантийный фонд" ("Фонд") – унитарная некоммерческая организация Новгородский фонд поддержки малого предпринимательства (микrokредитная компания), зарегистрированная 12.02.1997 года Администрацией Новгородской области в качестве юридического лица, о чем 03.12.2002 года Инспекцией МНС России по г. Великий Новгород внесена запись в ЕГРЮЛ (ОГРН 1025300802603, ИНН/КПП 5321059541/532101001).

"Субъект малого и среднего предпринимательства" – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы, коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие условиям определенным для субъектов малого или среднего предпринимательства Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации (далее по тексту – субъекты МСП).

"Финансовые организации" – заключившие с Фондом соглашение о сотрудничестве кредитные организации, лизинговые компании, микрофинансовые и иные организации, осуществляющие финансирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

"Заемщик" ("Принципал") – субъект малого или среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" или организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивший/заключившая или имеющий/имеющая намерение заключить с Финансовой организацией кредитный договор/договор займа/договор финансовой аренды (лизинга)/договор о предоставлении банковской гарантии/иной договор (далее по тексту – Основной договор).

"Основной договор" – кредитный договор/договор займа/договор финансовой аренды (лизинга)/договор о предоставлении банковской гарантии/иной договор, заключенный (или который будет заключен) между Финансовой организацией и Заемщиком в рамках действующего законодательства РФ, и по которому предоставлено (или будет предоставлено) поручительство Фонда.

"Поручительство Гарантийного фонда" – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства договор поручительства, согласно которому Фонд обязуется перед Финансовой организацией нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком его обязательств по Основному договору, на условиях, определенных в договоре поручительства.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

2.1. Поручительство предоставляется по договорам о предоставлении банковской гарантии, а также по обязательствам субъекта малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" по кредитным договорам, договорам займа, финансовой аренды (лизинга) и иным договорам, заключенным между Заемщиком и Финансовой организацией.

2.2. Поручительство предоставляется на возмездной основе. Плата за предоставление Гарантийным фондом поручительства взимается единовременно или согласно графика, в соответствии с условиями договора поручительства.

2.2.1. Размер вознаграждения за предоставление поручительства Гарантийного фонда определяется в соответствии с Порядком расчета вознаграждения за предоставление поручительств, в редакции, действующей на момент заключения договора поручительства.

2.3. Поручительство Гарантийного фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности с отложенным сроком предъявления требований Финансовой организацией к Гарантийному фонду.

2.4. Поручительством Гарантийного фонда обеспечивается сумма обязательств, не полностью покрытая предоставленным Заемщиком или третьими лицами залоговым имуществом, и которая не может превышать 70% (семьдесят процентов) от суммы обязательств Заемщика по Основному договору.

2.4.1. Максимальный размер ответственности Фонда по договору поручительства рассчитывается в процентах (но в любом случае не может превышать 70 %) от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Основному договору на момент предъявления требования Финансовой организацией по такому договору.

2.4.2. Под залоговым имуществом для целей настоящего Порядка понимается всякое имущество, в том числе вещи и имущественные права, за исключением имущества, на которое не допускается обращение взыскания в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.4.3. Размер поручительства, предоставляемого Фондом, выражается в российских рублях.

2.5. Для целей настоящего Порядка под обязательствами Заемщика перед Финансовыми организациями понимается:

1) сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа);

2) сумма лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга);

3) денежная сумма, подлежащая выплате гаранту по банковской гарантии.

2.6. Объем поручительства по обязательствам конкретного субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", определяется Фондом по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства, поступившей из Финансовой организации, а также анализа действующих в отношении субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", поручительств, выданных Фондом.

2.7. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного Заемщика устанавливается Правлением Фонда на 1 (первое) число текущего финансового года и не может превышать 25 млн. рублей, но не более 10% гарантийного капитала Фонда.

2.8. Гарантийный лимит на Заемщика, то есть предельная сумма обязательств Гарантийного Фонда по договорам поручительств, которые могут одновременно действовать в отношении одного Заемщика, не может превышать 15% гарантийного капитала Фонда.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на Заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении

которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательств Гарантийного Фонда по договорам поручительств в отношении одного Заемщика не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала Фонда в отношении всех договоров поручительств, действующих в отношении одного Заемщика.

2.9. Поручительство не может быть предоставлено Гарантийным фондом, если это приведет к превышению лимита выдачи поручительств Гарантийного фонда, установленного на Финансовую организацию и (или) на вид обеспечиваемого обязательства.

2.10. В рамках выданного поручительства Гарантийный Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств, вытекающих из Основного договора, в части оплаты Заемщиком Финансовой организации вознаграждения за выдачу кредита/займа/предоставление имущества в лизинг/банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений и комиссий, в части уплаты процентов за пользование кредитом, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки по просроченной задолженности по Основному договору (штрафу, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией.

2.10.1 Предоставление поручительств осуществляется Гарантийным фондом по обязательствам Заемщиков, связанным с уплатой процентов по кредитным договорам, заключаемым с Финансовыми организациями, в отношении которых ранее поручительства не предоставлялись, в случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 35, ст. 3648; 2020, N 14, ст. 2028) (далее соответственно - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации), в отношении территории, на которой Заемщики осуществляют свою деятельность. Предоставление поручительств Заемщикам осуществляется в отношении обязательств по уплате указанных процентов, возникающих в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации.

2.11. Гарантийный фонд вправе предоставлять поручительство по обязательствам Заемщиков совместно с Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - АО «Корпорация «МСП») и с Акционерным обществом «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее - АО «МСП Банк»). Гарантийный Фонд вправе осуществлять информационный обмен с АО «Корпорация «МСП» и АО «МСП Банк» в целях использования имеющихся продуктов.

2.11.1. Гарантийный фонд вправе требовать от Заемщика предоставления обеспечения в виде заключения договоров залога в случае отсутствия такого обеспечения по Основному обязательству.

2.12. Требования, предъявляемые к Заемщикам.

Поручительство Гарантийного фонда предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", отвечающим следующим критериям:

а) зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" и осуществляющим свою деятельность на территории Новгородской области, а также зарегистрированным на территории других субъектов Российской Федерации, имеющим обособленные подразделения, филиалы, представительства на территории Новгородской области, и/или уплачивающим налоги в Новгородский областной бюджет (местные бюджеты Новгородской области);

б) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации, превышающая 50 тысяч рублей. Указанная информация может быть подтверждена Финансовой организацией.

в) в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию).

г) на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

Критерии, предусмотренные подпунктами «б», «в», «г» не применяются при предоставлении поручительства Фондом субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации.

2.12.1. Поручительство Гарантийного фонда не может предоставляется субъектам малого или среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

а) при непредставлении полного пакета документов, определенного настоящим Порядком, или предоставлении недостоверных сведений и документов;

б) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

г) при наличии негативной информации в отношении деятельности и деловой репутации Заемщика/учредителей Заемщика/руководителей Заемщика и иных лиц (например, залогодателей, поручителей и т.п.), связанных с деятельностью Заемщика;

д) при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

е) являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

2.13. Поручительство не может быть предоставлено в пользу Финансовой организации, в случае, если такая Финансовая организация и Гарантийный Фонд являются одним юридическим лицом.

3. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

3.1. Поручительство Фонда оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Финансовой организацией, Заемщиком и Гарантийным фондом.

3.2. Указанный в пункте 3.1. настоящего Порядка договор поручительства заключается по типовой форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Договор поручительства вступает в силу после его подписания Сторонами и при условии исполнения Заемщиком обязательств по оплате вознаграждения.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

4.1. Заемщик самостоятельно обращается в Финансовую организацию с заявкой на предоставление кредита/займа/имущества в лизинг/банковской гарантии.

Финансовая организация обязана проинформировать Заемщика об условиях предоставления поручительства Фонда.

4.2. Финансовая организация самостоятельно в соответствии со своей внутренней процедурой рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности кредитования/предоставления займа/имущества в лизинг/предоставления банковской гарантии (с определением необходимого способа и размера обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по такому договору) или об отказе в предоставлении кредита/займа/имущества в лизинг/банковской гарантии.

4.3. В случае если предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами обеспечения недостаточно для принятия решения о предоставлении кредита/займа/имущества в лизинг/банковской гарантии, Финансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения его обязательств по такому договору поручительства Гарантийного фонда.

4.4. При согласии Заемщика получить поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Финансовая организация в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъясления такого согласия направляет в Фонд оригинал подписанной Заемщиком и согласованной с Финансовой организацией Заявки на получение поручительства Фонда, составленной по типовой форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

С указанной заявкой Финансовая организация направляет в Гарантийный фонд следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных (по типовой форме, содержащейся в Приложении № 3 к настоящему Порядку) от всех физических лиц, данные по которым фигурируют в заявке и приложенных к ней документах;

- выписку из решения уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении кредита/займа/имущества в лизинг/банковской гарантии при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита/займа/имущества в лизинг/банковской гарантии;

- копию заключения о финансовом состоянии Заемщика или мотивированного суждения Финансовой организации о его финансовом состоянии и решения Финансовой организации об отнесении кредита/займа/имущества в лизинг/банковской гарантии к определенной категории качества;

- копию заявления Заемщика на получение кредита/займа/имущества в лизинг/банковской гарантии, копию анкеты Заемщика, Залогодателя, Поручителя;

- копию свидетельства Заемщика о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства Заемщика о постановке на налоговый учет;

- копию выписки Заемщика из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 1 месяц до даты предоставления заявки в Финансовую организацию;

- копии учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия исполнительного органа;

- расчет плановой суммы процентов, график погашения основного долга (для кредита/займа), расчет удорожания имущества (для договора лизинга), расчет стоимости банковской гарантии (для договора банковской гарантии);

- копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках Заемщика на последнюю отчетную дату и за предыдущий год с расшифровками по наиболее значимым статьям баланса;

- копию паспорта руководителя предприятия Заемщика (индивидуального предпринимателя), Залогодателя, Поручителя;
- справку об оборотах по расчетным счетам;
- копия справки налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате налогов перед бюджетами, полученную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки в Финансовую организацию;
- документы, подтверждающие право собственности на предлагаемое Заемщиком и/или третьими лицами обеспечение и фото такого имущества;
- фотографии места осуществления деятельности Заемщика (если есть);
- договор аренды/свидетельство о праве собственности на объекты недвижимости, используемые в деятельности Заемщика;
- договоры с основными покупателями и поставщиками (если таковые имеются).

Копии документов должны быть удостоверены оттиском штампа (печати) Финансовой организации (или Заемщика) и подписью уполномоченного на то сотрудника Финансовой организации (или Заемщика).

4.5. В том случае, если Заёмщик обращается непосредственно в Фонд по вопросу получения поручительства, Гарантимальный фонд информирует Заёмщика об условиях предоставления такого поручительства и обо всех Финансовых организациях, с которыми Фонд имеет на день обращения Заемщика действующие Соглашения о сотрудничестве, доводит до сведения Заёмщика информацию о кредитных продуктах Финансовых организаций, предоставленную последними Фонду на день обращения Заёмщика, а также сообщает Заёмщику о необходимости обратиться в Финансовую организацию - партнёр с заявкой на предоставление кредита/займа/имущества в лизинг/банковской гарантии.

4.6. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Фонда Заемщик вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы, помимо указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка.

4.7. Фонд вправе запросить у Финансовой организации (Заемщика) дополнительные документы, информацию для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов, информации должен быть направлен в Финансовую организацию (Заемщику) не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения Заявки на получение Поручительства Фонда.

4.8. При условии комплектности документов, определенных настоящим Порядком, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени, Гарантимальный Фонд рассматривает заявки в следующие сроки:

а) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

б) 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. рублей;

в) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым совокупный размер поручительства Гарантимального фонда и независимой гарантии АО «Корпорация «МСП» и (или) АО «МСП Банк» составляет свыше 25 млн. рублей

Исчисление срока, указанного в настоящем пункте, приостанавливается с момента направления Гарантимальным фондом в адрес Финансовой организации (Заемщика) запроса о предоставлении дополнительных документов, информации и до получения от Финансовой организации (Заёмщика) запрошенных документов, информации или ответа о невозможности предоставления таких.

4.8.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Поручительства Фонда принимается Кредитным комитетом Фонда и оформляется в виде протокола.

4.8.2. Решение Кредитного комитета по всем вопросам повестки принимается путем открытого голосования (не поименного). Кредитный комитет правомочен принимать решения по повестке при участии в его заседании не менее 50 % его членов.

4.8.3. Член Кредитного комитета имеет право голосовать «ЗА» принятие решения, «ПРОТИВ» принятия решения либо «ВОЗДЕРЖАТЬСЯ» от принятия решения.

4.8.4. При голосовании по одному вопросу повестки каждый член комитета имеет один голос.

4.8.5. Подсчет голосов и объявление результатов голосования в абсолютных выражениях производятся по каждому вопросу повестки.

4.8.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Кредитного комитета, принявших участие в голосовании.

4.8.7. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято по каждому из вопросов повестки.

4.8.8. Решение Кредитного комитета оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Кредитного комитета, присутствовавшими на его заседании.

4.8.9. По письменному запросу Заемщика ему может быть предоставлена информация о поименном составе членов Кредитного комитета, принявших участие в голосовании, и о принятом решении. Сведения о количестве проголосовавших за принятие решения, против принятия решения либо воздержавшихся от принятия решения, Заемщику не предоставляются.

4.9. Решение Фонда о предоставлении (об отказе в предоставлении) Поручительства Фонда в письменной форме доводится до сведения Финансовой организации и Заемщика в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.9.1. Письменное уведомление Финансовой организации и Заемщику об отказе в предоставлении поручительства Фонда должно содержать причины отказа.

4.10. Решение Кредитного комитета о предоставлении Поручительства Фонда, в случае, если не будет заключен договор поручительства, утрачивает свою силу по истечении 4 (четырёх) месяцев.

4.11. В случае принятия решения о предоставлении Поручительства Фонда, Фонд, Финансовая организация и Заемщик в срок, не превышающий срок, указанный в п.4.10 настоящего Порядка, оформляют Поручительство Фонда.

4.12. Фонд вправе потребовать заключения договоров поручительств/залога отдельно между Фондом и Заёмщиком/учредителями Заёмщика/руководителями Заёмщика, иными лицами (например, залогодателями, поручителями и т.п.), которыми обеспечивается исполнение обязательств Заёмщика перед Фондом в случае исполнения последним обязательств по Основному договору за Заёмщика.

4.13. После заключения Основного договора с Заемщиком и фактического получения им кредитных средств/заемных средств/имущества в лизинг/банковской гарантии по такому договору, Финансовая организация в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет в Фонд:

а) копию Основного договора, в обеспечение обязательств по которому было выдано Поручительство Фонда;

б) копии договоров, подтверждающих наличие обеспечения, предоставленного Заемщиком и/или третьими лицами по Основному договору.

в) копию документов, подтверждающих фактическое получение кредитных средств/заемных средств / имущества в лизинг / фактическое получение банковской гарантии Заемщиком от Финансовой организации.

Копии документов должны быть удостоверены отгиском штампа (печати) Финансовой организации и подписью уполномоченного на то сотрудника Финансовой организации.

4.14. Фонд обеспечивает учет и хранение документов по выданным им Поручительствам, включая документы, послужившие основанием для принятия решения о предоставлении Поручительства Фонда, а также заявок Заемщиков на предоставление Поручительства Фонда, с прилагаемыми к ним документами, по которым в предоставлении Поручительства Фонда было отказано.

Заявки Заемщиков и полученные Фондом документы по таким заявкам, после рассмотрения их Кредитным комитетом не возвращаются Заемщику, вне зависимости от принятого Фондом решения.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

5.1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Основному договору, Финансовая организация в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Финансовой организацией.

5.2. В срок, установленный Основным договором, но не превышающий 10 (десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Основному договору, Финансовая организация предъявляет письменное требование к Заемщику, его поручителям (за исключением Фонда), залогодателям, иным лицам (при их наличии), способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения указанного письменного требования (претензии), в котором указывается: суммы и виды имеющейся задолженности по Основному договору, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по Основному договору, а также срок исполнения требований Финансовой организации с приложением выписки по ссудному счету Заемщика.

Одновременно Финансовая организация направляет копию указанного выше требования Фонду.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Финансовой организации.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Финансовой организацией требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии), как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Финансовую организацию и Фонд.

5.4. В случае, если Заемщик не исполнил свои обязательства в срок, указанный в требовании (претензии), Финансовая организация в течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга) или не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии обязана принять все меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в целях получения от Заемщика и иных лиц (кроме Фонда) исполнения их обязанностей по Основному договору, среди таких мер, но не ограничиваясь ими, должны быть предприняты следующие:

- списание на условиях заранее данного акцепта средств со счетов Заемщика, солидарных поручителей, залогодателей, открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, по которым Заемщиком, солидарными поручителями, залогодателями Финансовой организации предоставлено право (заранее данный акцепт) на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Основному договору;

- предъявление исковых заявлений в суд о взыскании задолженности по Основному договору с Заемщика, его поручителей (за исключением Фонда), иных лиц (при их наличии), об обращении взыскания на заложенное имущество, обеспечивающее исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, с обязательным привлечением к участию в деле Фонда в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований, и наложением обеспечительных мер, либо предъявить требование в ликвидационную комиссию в ходе процедуры ликвидации или заявление об установлении требований в деле о несостоятельности

(банкротстве) в случае, если в отношении кого-либо из вышеуказанных лиц начата процедура ликвидации либо соответствующая процедура банкротства;

- направление залогодателям в порядке, предусмотренном действующим законодательством, уведомления о необходимости исполнения обязательств Заемщика по Основному договору в случае, если обращение взыскания на заложенное имущество осуществляется по соглашению сторон во внесудебном порядке;

- по вступившему в законную силу судебному решению, реализация объектов заложенного имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, в том числе, реализация, в рамках выполнения в отношении Заемщика и/или других поручителей, и/или залогодателей процедур, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», объектов заложенного имущества, с целью погашения имеющейся задолженности по Основному договору;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика или поручителей третьих лиц (за исключением Фонда), если требование Финансовой может быть удовлетворено путем зачета.

5.5. Финансовая организация в случае, когда судами рассматриваются дела о несостоятельности (банкротстве), не вправе требовать от Фонда исполнения Договора поручительства на любой стадии рассмотрения в отношении Заемщика и/или солидарных поручителей, и/или залогодателей процедур, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», не реализовав объекты заложенного имущества, с целью погашения имеющейся задолженности по Основному договору.

5.6. Финансовая организация вправе осуществлять иные разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях взыскания задолженности по Основному договору, в том числе путем реализации объектов заложенного имущества, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика по Основному договору.

5.7. По истечении 60 (шестидесяти) календарных дней со дня наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по требованию Финансовой организации, Финансовая организация обязана предоставить Фонду справку о проделанной работе с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проделанную работу Финансовой организации в отношении Заемщика.

5.8. Право на предъявление требования (претензии) к Фонду возникает у Финансовой организации после осуществления им всех действий в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 5.4. настоящего Порядка.

5.9. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 5.4. настоящего Порядка, Финансовая организация предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором обязательно указываются:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты Основного договора;
- наименование Заемщика;
- расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявленных требований Финансовой организации к задолженности Заемщика;
- сумма требований предъявляемых Финансовой организацией к Фонду;
- информация о реквизитах банковских счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства;
- срок удовлетворения требования Финансовой организации (не менее 10 (десяти) рабочих дней от даты получения требования).

5.10. К требованию, указанному в п. 5.9 настоящего Порядка, Финансовая организация обязана приложить следующие документы:

5.10.1. копии Договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

5.10.2 копию документа, подтверждающего правомочия лица на момент предъявления требования (претензии) к Фонду и на подписание требования (претензии);

5.10.3. расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования (претензии) к Фонду, в виде отдельного документа;

5.10.4. справку о целевом использовании кредита (займа);

5.10.5. информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств с Заемщика, его поручителей (за исключением Фонда), залогодателей, иных лиц (при их наличии), с подробным описанием предпринятых действий и достигнутых результатов;

5.10.6. выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

5.10.7. копию уведомления Финансовой организации Фонду и копию требования (претензии) Финансовой организации Заемщику, его поручителям (за исключением Фонда), залогодателям, иным лицам (при их наличии) об исполнении нарушенных обязательств, направленные в соответствии с пунктами 5.1. и 5.2. настоящего Порядка, с копиями документов, подтверждающих факт и дату получения требования (претензии) Финансовой организации;

5.10.8. копию ответа Заемщика, его поручителей (за исключением Фонда), залогодателей, иных лиц (при их наличии) на требование (претензию) Финансовой организации (при наличии);

5.10.9. документы, подтверждающие списание (невозможность списания) Финансовой организацией средств со счетов Заемщика, солидарных поручителей, залогодателей на условиях заранее данного акцепта, открытых у Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, по которым Заемщиком, солидарными поручителями, залогодателями Финансовой организации предоставлено право (заранее данный акцепт) на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Основному договору (если право на осуществление такого списания денежных средств предусмотрено законодательством): выписки по расчетному счету и по иным счетам за период со дня неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств об уплате задолженности по Основному договору по день предъявления Финансовой организацией требования (претензии) к Фонду, а также (при наличии) копии инкассовых поручений/платежных требований (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковских ордеров (с выпиской из счета картотеки, в случае их неисполнения), копии документов, подтверждающих наложение ареста на счета Заемщика, письма иных кредитных организаций о невозможности списания денежных средств со счетов Заемщика, иные документы;

5.10.10. копии исковых заявлений о взыскании задолженности по Основному договору с Заемщика, его поручителей (за исключением Фонда), иных лиц (при их наличии), предъявленных в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и/или требований, предъявленных Финансовой организацией в ликвидационную комиссию, и/или требований о включении в реестр требований Финансовой организации в деле о несостоятельности (банкротстве), предъявленных Финансовой организацией в арбитражный суд, в случае, если в отношении кого-либо из вышеуказанных лиц начата процедура ликвидации или соответствующая процедура банкротства;

5.10.11. копию вступившего в законную силу судебного решения по исковому заявлению Финансовой организации о взыскании задолженности по Основному договору и обращении взыскания на заложенное имущество, копии вступивших в законную силу определений арбитражного суда вынесенных в рамках дела о несостоятельности (банкротстве) Заемщика, солидарных поручителей, залогодателя, если в отношении их судом рассматривались дела о несостоятельности (банкротстве);

5.10.12. копии исполнительных листов в отношении Заемщика, солидарных поручителей, залогодателей;

5.10.13. документы, подтверждающие погашение задолженности по Основному договору путем реализации объектов заложенного имущества, обеспечивающих исполнение обязательств

Заемщика по Основному договору, либо путем страхового возмещения за утрату или повреждение вышеуказанных объектов в случае, если до предъявления Финансовой организацией требования (претензии) к Фонду осуществлялось погашение задолженности по Основному договору вышеуказанными способами;

5.10.14. удостоверенную Финансовой организацией копию постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти либо невозможности установить адрес или местонахождение имущества Заемщика, солидарных поручителей, залогодателей).

Все документы, предоставляемые Финансовой организацией в рамках исполнения требований пункта 5.10. настоящего Порядка, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью (если предоставляются оригиналы) или надлежащим образом заверены в соответствии с требованиями законодательства РФ (если предоставляются копии).

5.11. Фонд в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования (претензии) Финансовой организации с приложением документов, предусмотренных пунктом 5.10. настоящего Порядка, при отсутствии возражений относительно предъявленного Финансовой организацией требования (претензии) осуществляет выплату.

5.12. При наличии возражений, Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Финансовой организации направляет Финансовой организации письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.13. Фонд до удовлетворения требования Финансовой организации, в письменной форме уведомляет Заемщика, его поручителей, залогодателей, иных лиц (при их наличии) о предстоящей выплате.

5.14. Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после удовлетворения требования (претензии) Финансовой организации письменно уведомляет об этом Заемщика, его поручителей, залогодателей, иных лиц (при их наличии) и сообщает о состоявшемся переходе прав Финансовой организации к Фонду в объеме удовлетворенного требования (претензии).

5.15. После исполнения Фондом обязательств за Заемщика по Основному договору, в том числе, если Фонд исполнил обязательства за Заемщика по Основному договору лишь в части, к Фонду переходят права Финансовой организации по Основному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии) и права, принадлежащие Финансовой организации, как залогодержателю, как при залоге, установленном третьими лицами в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Основному договору, так и при залоге, установленном Заемщиком по Основному договору, в том объеме, в котором Фонд удовлетворил требование (претензию) Финансовой организации. Фонд также вправе требовать от Заемщика возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

5.16. Днем исполнения Фондом обязательств за Заемщика перед Финансовой организацией по Основному договору и перехода к Фонду прав Финансовой организации, предусмотренных пунктом 5.15. настоящего Порядка, является день фактического поступления от Фонда денежных средств на счета Финансовой организации, указанные в требовании (претензии, соответствующем уведомлении, письме и т.д., полученных Фондом от Финансовой организации или Заёмщика) в погашение обязательств Заемщика по Основному договору по возврату суммы основного долга.

5.17. После перехода к Фонду прав Финансовой организации, предусмотренных пунктом 5.15. настоящего Порядка, Финансовая организация и Фонд имеют равные права на удовлетворение своих требований путем предъявления требований к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), а также путем реализации заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Основному договору.

Требования Фонда и Финансовой организации удовлетворяются одновременно и пропорционально сумме задолженности, имеющейся перед ними у Заемщика по Основному

договору, Финансовая организация не имеет преимущественного права перед Фондом на удовлетворение своих требований.

5.18. Финансовая организация в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения Фондом обязательств за Заемщика по Основному договору представляет Фонду документы и информацию, удостоверяющие право требования к Заемщику, и передает Фонду права, обеспечивающие это требование в том объеме, в котором Фонд удовлетворил требования Финансовой организации, а также документы, подтверждающие погашение Фондом долга за Заемщика по Основному договору. Документы, указанные в настоящем пункте настоящего Порядка, представляются Финансовой организацией Фонду в копиях, заверенных Финансовой организацией подписью её уполномоченного лица и скрепленных оттиском печати Финансовой организации с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Копия верна», должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи и даты заверения, передача которых осуществляется с составлением и подписанием Финансовой организацией и Фондом акта приема-передачи документов.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок утверждается Правлением Фонда простым большинством голосов.

6.2. По мере необходимости в настоящий Порядок могут вноситься изменения либо рассматриваться новая редакция Порядка.

6.3. Утвержденные изменения в настоящий Порядок либо новая редакция Порядка вступают в силу с момента их утверждения Правлением Фонда.

6.4. О внесенных изменениях в настоящий Порядок либо об утверждении Порядка в новой редакции Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней уведомляет Финансовые организации, с которыми Фонд заключил Соглашения о сотрудничестве.

Приложение № 1
к Порядку предоставления Новгородским фондом поддержки
малого предпринимательства (микрокредитная компания)
поручительств по обязательствам субъектов малого и
среднего предпринимательства, физических лиц,
применяющих специальный налоговый режим "Налог на
профессиональный доход" и исполнения обязательств
по договорам поручительства

ТИПОВАЯ ФОРМА

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА №

Великий Новгород

" ___ " _____ 20<...> года

<...>, именуемое в дальнейшем "ЗАЕМЩИК", в лице <...>, действующий (-ая) на основании <...>, с одной стороны, <...>, именуемое в дальнейшем "ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ", в лице <...>, действующего (-ей) на основании <...>, и **Новгородский фонд поддержки малого предпринимательства (микрокредитная компания)**, именуемый в дальнейшем "ПОРУЧИТЕЛЬ", в лице <...>, действующего на основании <...>, с третьей стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор поручительства (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную настоящим Договором плату обязуется отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Финансовой организацией по *кредитному договору/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга)/договору о предоставлении банковской гарантии* (в дальнейшем – "Основной договор"), заключенному на следующих условиях (указывается в соответствии с условиями Основного договора):

- № <...>;
- дата заключения: <...>;
- сумма кредита/сумма займа/общая сумма платежей за весь срок договора финансовой аренды (лизинга)/размер банковской гарантии: <...> (<...>) рублей **00** копеек;
- размер процентов за пользование *кредитом/займом/сумма вознаграждения за предоставление банковской гарантии*: <...>%/руб.;
- срок возврата кредита/срок возврата займа/срок внесения последнего лизингового платежа и оплаты выкупной цены/срок окончания гарантии: <...>;
- цель предоставления кредита/займа;
- общая сумма к обеспечению <...> (<...>) рублей,

Заемщик, в свою очередь, обязуется оплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Финансовая организация обязуется соблюдать порядок исполнения Договора, установленный разделом 4 настоящего Договора.

1.2. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией по настоящему Договору является субсидиарной с отложенным сроком предъявления требований к Поручителю и ограничена суммой в размере <...> (<...>) рублей, что составляет <...> (<...>) процентов от общей суммы к обеспечению, указанной в п. 1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств, вытекающих из Основного договора, в части оплаты Заемщиком Финансовой организации вознаграждения за выдачу кредита/займа/предоставление имущества в лизинг/банковской гарантии и каких-либо иных вознаграждений и комиссий, в части уплаты процентов за пользование кредитом, процентов за пользование чужими денежными

средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки по просроченной задолженности по Основному договору (штрафу, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком и/или Поручителем своих обязательств перед Финансовой организацией.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Финансовой организации предварительного согласия при изменении условий Основного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Финансовой организацией на измененных условиях Основного договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Финансовой организацией предварительного письменного согласия Поручителя при изменении условий Основного договора в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Основному договору;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Основному договору;

1.5.3. При внесении изменений в договоры залога, поручительства (за исключением договора с Поручителем), заключении договоров последующего залога в обеспечение иных обязательств, иные сделки, заключенные в целях обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Основному договору, если эти изменения касаются условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Основному договору;

1.5.4. При внесении изменений в Основной договор в случае:

1.5.4.1. увеличения суммы обязательств Заемщика;

1.5.4.2. увеличения (уменьшение) срока исполнения обязательств Заемщика;

1.5.4.3. увеличения процентной ставки по Основному договору;

1.5.4.4. изменения графика и/или размера ежемесячного платежа по Основному договору (за исключением случаев досрочного исполнения обязательств Заемщиком).

1.5.5. В случае реализации имущества, заложенного в обеспечение обязательств по Основному договору, в досудебном порядке (по согласованию между залогодержателем и залогодателем) либо после вынесения судебного решения об обращении на него взыскания, но по цене ниже, чем установлено таким судебным решением.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства оплачивает Поручителю вознаграждение в размере <...> (<...>) рублей, без НДС.

Сумма вознаграждения рассчитывается в соответствии с Порядком расчета вознаграждения НФПМП по предоставленным поручительствам, действующим у Поручителя на момент подписания настоящего Договора. Заключая настоящий Договор, Заемщик подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями расчета суммы вознаграждения.

2.2. Вознаграждение Поручителю оплачивается Заемщиком единовременно в полном объеме/ ежегодно в соответствии с Графиком (Приложение <...> к Договору поручительства) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя на основании выставленного Поручителем счета на оплату вознаграждения.

2.3. Днем оплаты вознаграждения Поручителю считается день поступления в полном объеме денежных средств на расчетный счет Поручителя от Заемщика.

2.4. В случае досрочного прекращения настоящего Договора, изменения во время его действия суммы поручительства в сторону уменьшения, оплаченное Заемщиком Поручителю вознаграждение возврату и перерасчету не подлежит.

2.5. В случае расторжения Основного договора, признания его недействительным или незаключенным, а также в случае досрочного прекращения после вступления настоящего Договора в силу полученная сумма вознаграждения Поручителем не возвращается Заемщику.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поручитель обязан:

3.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести перед Финансовой организацией субсидиарную ответственность с отложенным сроком предъявления требований к Поручителю за исполнение Заемщиком обязательств по Основному договору, в размере <...> (<...>) **процентов** от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Основному договору (не возвращенной в установленных Основным договором порядке и сроки суммы кредита/займа, суммы лизинговых платежей, суммы исполненной банковской гарантии), но в любом случае не более суммы, указанной в п. 1.2. настоящего Договора, и учитывая положение п. 1.3. настоящего Договора.

3.1.2. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Финансовой организации запроса о предоставлении согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, представить Финансовой организации соответствующее предварительное письменное согласие (несогласие).

3.1.3. Незамедлительно известить Финансовую организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

3.1.4. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя представить Финансовой организации копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения в регистрирующем органе.

3.1.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней от даты наступления одного из ниже перечисленных событий известить Финансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия Договора:

- 1) изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- 2) возбуждение в отношении Поручителя дела о несостоятельности (банкротстве) или принятия решения о ликвидации Поручителя, или получение Поручителем заявления о его ликвидации, предъявленного в суд заинтересованными лицами.

3.1.6. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента направления Заемщику уведомления (требования) в порядке, предусмотренном п. 3.2.1 настоящего Договора, известить Финансовую организацию в письменной форме о направлении такого уведомления.

3.2. Поручитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Заемщика досрочной оплаты вознаграждения в полном объеме в случае нарушения Заемщиком срока, установленного для оплаты очередной части вознаграждения, если настоящим Договором предусмотрена оплата вознаграждения в соответствии с Графиком (Приложение <...> к Договору Поручительства).

3.2.2. Требовать от Заемщика оплаты задолженности по вознаграждению путем направления Заемщику уведомления (требования) с установлением срока оплаты для добровольного исполнения 120 (сто двадцать) календарных дней.

3.2.3. Выдвигать против требований Финансовой организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Финансовой организации.

3.2.4. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансовом состоянии Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения по месту фактического нахождения Заемщика для оценки его финансового состояния.

3.2.5. Требовать от Финансовой организации и Заемщика (Залогодателя) оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

3.2.6. Требовать от Заемщика и Финансовой организации, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты запроса Поручителя, предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по Основному договору, в том числе подтверждающих предоставление Финансовой организацией кредита (займа) по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий заключенного Основного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

3.2.7. Требовать от Финансовой организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств (в том числе частично) Поручителем за Заемщика по Основному договору представления документов и информации, удостоверяющих право требования к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих это требование в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Финансовой организации, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем задолженности за Заемщика по Основному договору.

3.2.8. Требовать от Заемщика (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Основному договору) уплаты штрафа в размере не более 20 % от суммы, выплаченной Финансовой организации, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

3.2.9. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, отказать в предоставлении Финансовой организации соответствующего согласия.

3.2.10. В случае предъявления Финансовой организацией требования (претензии) к Поручителю в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, требовать от Финансовой организации оформления требования (претензии) к Поручителю в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.8. настоящего Договора, и представления всех документов, предусмотренных пунктом 4.9. настоящего Договора.

3.2.11. При изменении условий Основного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Финансовой организацией на первоначальных условиях Основного договора.

3.2.12. В период действия настоящего Договора производить погашение (в том числе частичное) текущих обязательств Заемщика в части основного долга (по кредиту/займу), в части лизинговых платежей (по договору финансовой аренды (лизинга), в части возмещения произведённой выплаты (по договору банковской гарантии).

Сумма максимальной ответственности Поручителя, указанная в п. 1.2 настоящего Договора, уменьшается на размер платежей, произведенных Поручителем на условиях настоящего пункта.

Сумма максимальной ответственности Поручителя, указанная в п. 1.2 настоящего Договора, уменьшается также в случае частичной утраты существовавшего на момент возникновения поручительства обеспечения основного обязательства или ухудшении условий его обеспечения по обстоятельствам, зависящим от кредитора.

3.2.13. После исполнения Поручителем обязательств (в том числе частично) перед Финансовой организацией за Заемщика предъявить в суд ходатайство о вступлении в качестве процессуального правопреемника Финансовой организации либо третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора в объеме исполненных Поручителем обязательств, в дела по исковым заявлениям Финансовой организации, предъявленным в суд, и/или требованиям, заявленным им в деле о несостоятельности (банкротстве), и/или о вступлении в процедуру ликвидации по заявлениям Финансовой организации в ликвидационную комиссию о взыскании задолженности по Основному договору с Заемщика, его поручителей (за исключением Поручителя), иных лиц (при их наличии), обеспечивающее исполнение обязательств Заемщика по Основному договору.

3.2.14. Требовать от Финансовой организации оказания Поручителю информационной поддержки, способствующей удовлетворению требований Поручителя к Заемщику, после исполнения Поручителем обязательств перед Финансовой организацией за Заемщика по Основному договору.

3.3. Заемщик обязан:

3.3.1. Оплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

3.3.2. Незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Основного договора, письменно известить Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Основного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита/займа) и (или) процентов за пользование кредитом/займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Основному договору.

3.3.3. В случае предъявления Финансовой организацией требований об исполнении обязательств по Основному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

3.3.4. Оплатить Поручителю (в случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Основному договору в рамках настоящего Договора и предъявления соответствующих требований со стороны Поручителя) штраф в размере не более 20 % от суммы, выплаченной Поручителем Финансовой организации, и возместить иные убытки, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

3.3.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Основному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Основного договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

3.3.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления одного из нижеперечисленных событий письменно уведомить Поручителя о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего Договора:

3.3.6.1. изменение адреса места нахождения или почтового адреса Заемщика, а также иных реквизитов Заемщика, указанных в разделе 7 настоящего Договора;

3.3.6.2. возбуждение в отношении Заемщика дела о несостоятельности (банкротстве) или принятие решения о ликвидации Заемщика, или получение Заемщиком заявления о его ликвидации, предъявленного в суд заинтересованными лицами.

3.3.7. Обеспечить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансовом состоянии Заемщика, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения по месту фактического нахождения Заемщика для оценки его финансового состояния и оказать содействие в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

3.3.8. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Заемщика представить Поручителю копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения в регистрирующем органе.

3.4. Заемщик имеет право:

3.4.1. При увеличении срока исполнения обязательства по Основному договору против первоначально установленного в Основном договоре и необходимости увеличения срока действия поручительства, предусмотренного настоящим Договором, обратиться в письменной форме к Финансовой организации с просьбой о направлении Поручителю соответствующего запроса Финансовой организации об увеличении срока действия поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.5. Финансовая организация обязана:

3.5.1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты подписания Основного договора предоставить Поручителю оформленные надлежащим образом следующие документы:

3.5.1.1. один экземпляр настоящего Договора, подписанный Финансовой организацией и Заемщиком.

3.5.1.2. копию Основного договора и копии договоров, обеспечивающих исполнение

обязательств Заемщика по Основному договору, и договоров страхования заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, копию документа, подтверждающего фактическое исполнение Финансовой организацией обязательств по Основному договору.

В случае, если сделки, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, подлежат государственной регистрации, Финансовая организация обязана представить Поручителю копии документов, подтверждающих проведение государственной регистрации таких сделок, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их государственной регистрации.

Указанные в настоящем пункте документы должны быть заверены Финансовой организацией подписью её уполномоченного лица и скреплены оттиском печати Финансовой организации с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Копия верна», должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи и даты заверения

3.5.2. Получить предварительное письменное согласие Поручителя в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора.

3.5.3. При внесении любых изменений в условия Основного договора, в том числе в результате уступки требования (цессии) или перевода на другое лицо долга по Основному договору, Финансовая организация не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления вышеуказанных событий, обязана письменно уведомить об этом Поручителя и предоставить копии документов, подтверждающих внесение изменений в условия Основного договора (дополнительное соглашение к Основному договору или к договорам, обеспечивающим исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, договор уступки требования (цессии) по Основному договору, соглашение о переводе на другое лицо долга по Основному договору, иные документы).

Копии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта настоящего Договора, должны быть заверены Финансовой организацией подписью её уполномоченного лица и скреплены оттиском печати Финансовой организации с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Копия верна», должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи и даты заверения.

В случае, если для изменения условий Основного договора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта настоящего Договора требуется государственная регистрация сделки, документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего Договора, Финансовая организация обязана представить Поручителю в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента государственной регистрации сделки.

При внесении изменений в условия Основного договора, влекущих уменьшение срока исполнения обязательств Заемщика по Основному договору, Финансовая организация обязана письменно уведомить Поручителя об этом в порядке и сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта настоящего Договора, и обеспечить заключение и подписание Сторонами соответствующего дополнительного соглашения о внесении изменений в настоящий Договор, касающихся уменьшения срока исполнения обязательства Заёмщиком.

3.5.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Основному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Основного договора, нецелевом использовании кредита (займа), а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

В случае отсутствия у Финансовой организации информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта настоящего Договора, Финансовая организация представляет Поручителю письмо с указанием причин невозможности ее представления.

3.5.5. Содействовать Поручителю в предоставлении беспрепятственного доступа к

заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

3.5.6. В срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента исполнения Заемщиком своих обязательств по Основному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств, письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств.

3.5.7. Принять от Поручителя платежи, произведенные им на основании п. 3.2.12. настоящего Договора, распределить их в соответствии с указанным Поручителем назначением платежей, и уменьшить на сумму таких платежей сумму ответственности Заемщика и сумму максимальной ответственности Поручителя (п. 1.2 настоящего Договора).

3.5.8. До предъявления требования (претензии) к Поручителю осуществить действия по взысканию суммы задолженности по Основному договору в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.5.9. В случае предъявления требования (претензии) к Поручителю в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, оформить требование (претензию) к Поручителю в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.8. настоящего Договора, и представить Поручителю все документы, предусмотренные пунктом 4.9. настоящего Договора.

3.5.10. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Основному договору представить Поручителю документы и информацию, удостоверяющие право требования к Заемщику, и передать Поручителю права, обеспечивающие это требование в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Финансовой организации, а также документы, подтверждающие погашение Поручителем основного долга (суммы кредита) за Заемщика по Основному договору.

3.5.11. В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента наступления одного из нижеперечисленных событий письменно уведомить Поручителя о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего Договора:

3.5.11.1. изменение адреса места нахождения или почтового адреса Финансовой организации, а также иных реквизитов Финансовой организации, указанных в разделе 7 настоящего Договора;

3.5.11.2. возбуждение в отношении Финансовой организации дела о несостоятельности (банкротстве) или принятие решения о ликвидации Финансовой организации, или получение Финансовой организацией заявления о его ликвидации, предъявленного в суд заинтересованными лицами.

3.5.12. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Финансовой организации представить Поручителю копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения в регистрирующем органе.

3.5.13. Уменьшать размер требований на сумму исполненных Поручителем обязательств перед Финансовой организацией за Заемщика по Основному договору по исковым заявлениям Финансовой организации и/или требованиям, заявленным им в деле о несостоятельности (банкротстве), и/или заявлениям в ликвидационную комиссию в ходе процедуры ликвидации о взыскании задолженности по Основному договору в отношении Заемщика, его поручителей (за исключением Поручителя), иных лиц (при их наличии) только после реализации Поручителем своего права на процессуальное правопреемство или заявления Поручителем, как третьим лицом своих требований.

3.5.14. После исполнения Поручителем обязательств перед Финансовой организацией за Заемщика по Основному договору представить совместно с Поручителем, являющимся созалогодержателем в силу закона, договоры залога, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, нотариусу для совершения исполнительной надписи нотариуса в случае, если для обращения взыскания на заложенное имущество по вышеуказанным договорам залога, которое осуществляется во внесудебном порядке, необходимо совершить исполнительную надпись нотариуса.

3.5.15. Оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику, после исполнения Поручителем обязательств перед Финансовой организацией за Заемщика.

3.6. Финансовая организация имеет право:

3.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Основному договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.6.2. При необходимости изменения условий Основного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, требовать от Поручителя предоставления предварительного письменного согласия (несогласия) в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

3.6.3. Настоящим Заемщик предоставляет Финансовой организации право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Основному договору, Финансовая организация в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Финансовой организацией.

4.2. В срок, установленный Основным договором, но не превышающий 10 (десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Основному договору, Финансовая организация предъявляет письменное требование к Заемщику, его поручителям (за исключением Поручителя), залогодателям, иным лицам (при их наличии), способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения указанного письменного требования (претензии), в котором указывается: суммы и виды имеющейся задолженности по Основному договору, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по Основному договору, а также срок исполнения требований Финансовой организации с приложением выписки по ссудному счету Заемщика.

Одновременно Финансовая организация направляет копию указанного выше требования Поручителю.

4.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Финансовой организации.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Финансовой организацией требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии), как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Финансовую организацию и Поручителя.

4.4. В случае, если Заемщик не исполнил свои обязательства в срок, указанный в требовании (претензии), Финансовая организация в течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору/договору займа/договору финансовой аренды (лизинга) или не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии обязана принять все меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в целях получения от Заемщика и иных лиц (кроме Поручителя) исполнения их обязанностей по Основному договору, среди таких мер, но не ограничиваясь ими, должны быть предприняты следующие:

4.4.1. списать на условиях заранее данного акцепта средства со счетов Заемщика,

солидарных поручителей, залогодателей, открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, по которым Заемщиком, солидарными поручителями, залогодателями Финансовой организации предоставлено право (заранее данный акцепт) на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Основному договору;

4.4.2. предъявить иски в суд о взыскании задолженности по Основному договору с Заемщика, его поручителей (за исключением Поручителя), иных лиц (при их наличии), об обращении взыскания на заложенное имущество, обеспечивающее исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, с обязательным привлечением к участию в деле Поручителя в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований, и наложением обеспечительных мер, либо предъявить требование в ликвидационную комиссию в ходе процедуры ликвидации или заявление об установлении требований в деле о несостоятельности (банкротстве) в случае, если в отношении кого-либо из вышеуказанных лиц начата процедура ликвидации либо соответствующая процедура банкротства;

4.4.3. направить залогодателям в порядке, предусмотренном действующим законодательством, уведомления о необходимости исполнения обязательств Заемщика по Основному договору в случае, если обращение взыскания на заложенное имущество осуществляется по соглашению сторон во внесудебном порядке;

4.4.4. по вступившему в законную силу судебному решению реализовать объекты заложенного имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, в том числе, реализовать, в рамках выполнения в отношении Заемщика и/или других поручителей, и/или залогодателей процедур, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», объекты заложенного имущества, с целью погашения имеющейся задолженности по Основному договору;

4.4.5. произвести зачет встречного требования Заемщика, если это требование может быть удовлетворено путем зачета;

4.4.6. Финансовая организация в случае, когда судами рассматриваются дела о несостоятельности (банкротстве), не вправе требовать от Поручителя исполнения Договора на любой стадии рассмотрения в отношении Заемщика и/или солидарных поручителей, и/или залогодателей процедур, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», не реализовав объекты заложенного имущества, с целью погашения имеющейся задолженности по Основному договору.

4.5. Финансовая организация вправе осуществлять иные разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях взыскания задолженности по Основному договору, в том числе путем реализации объектов заложенного имущества, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика по Основному договору.

4.6. По истечении 60 (шестидесяти) календарных дней со дня наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по требованию Финансовой организации, Финансовая организация обязана предоставить Фонду справку о проделанной работе с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проделанную работу Финансовой организации в отношении Заемщика.

4.7. Право на предъявление требования (претензии) к Поручителю возникает у Финансовой организации после осуществления им всех действий в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 4.4. настоящего Договора.

4.8. После выполнения действий, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Договора, Финансовая организация предъявляет требование (претензию) к Поручителю, в котором обязательно указываются:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты Основного договора;
- наименование Заемщика;
- расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявленных требований Финансовой организации к задолженности Заемщика;

- сумма требований предъявляемых Финансовой организацией к Поручителю;
- информация о реквизитах банковских счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства;
- срок удовлетворения требования Финансовой организации (не менее 10 (десяти) рабочих дней от даты получения требования).

4.9. К требованию, указанному в п. 4.8 настоящего Договора, Финансовая организация обязана приложить следующие документы:

4.9.1. копии Договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

4.9.2 копию документа, подтверждающего правомочия лица на момент предъявления требования (претензии) к Поручителю и на подписание требования (претензии);

4.9.3. расчет суммы, истребуемой к оплате, исходя из определенного в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Договора размера ответственности Поручителя, составленный на дату предъявления требования (претензии) к Поручителю, в виде отдельного документа;

4.9.4. справку о целевом использовании кредита (займа);

4.9.5. информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа), подтверждающую выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств с Заемщика, его поручителей (за исключением Поручителя), залогодателей, иных лиц (при их наличии), с подробным описанием предпринятых действий и достигнутых результатов;

4.9.6. выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

4.9.7. копию уведомления Финансовой организации Поручителю и копию требования (претензии) Финансовой организации Заемщику, его поручителям (за исключением Поручителя), залогодателям, иным лицам (при их наличии) об исполнении нарушенных обязательств, направленные в порядке, предусмотренном пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Договора, с копиями документов, подтверждающих факт и дату получения требования (претензии) Финансовой организации;

4.9.8. копию ответа Заемщика, его поручителей (за исключением Поручителя), залогодателей, иных лиц (при их наличии) на требование (претензию) Финансовой организации (при наличии);

4.9.9. документы, подтверждающие списание (невозможность списания) Финансовой организацией средств со счетов Заемщика, солидарных поручителей, залогодателей на условиях заранее данного акцепта, открытых у Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, по которым Заемщиком, солидарными поручителями, залогодателями Финансовой организации предоставлено право (заранее данный акцепт) на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Основному договору (если право на осуществление такого списания денежных средств предусмотрено законодательством): выписки по расчетному счету и по иным счетам за период со дня неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств об уплате задолженности по Основному договору по день предъявления Финансовой организацией требования (претензии) к Поручителю, а также (при наличии) копии инкассовых поручений/платежных требований (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковских ордеров (с выпиской из счета картотеки, в случае их неисполнения), копии документов, подтверждающих наложение ареста на счета Заемщика, письма иных кредитных организаций о невозможности списания денежных средств со счетов Заемщика, иные документы;

4.9.10. копии исковых заявлений о взыскании задолженности по Основному договору с Заемщика, его поручителей (за исключением Поручителя), иных лиц (при их наличии), предъявленных в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и/или требований, предъявленных Финансовой организацией в ликвидационную комиссию, и/или требований о включении в реестр требований Финансовой организации в деле о несостоятельности (банкротстве), предъявленных Финансовой организацией в арбитражный суд, в случае, если в отношении кого-либо из вышеуказанных лиц начата процедура ликвидации или соответствующая

процедура банкротства;

4.9.11. копию вступившего в законную силу судебного решения по исковому заявлению Финансовой организации о взыскании задолженности по Основному договору и обращении взыскания на заложенное имущество, копии вступивших в законную силу определений арбитражного суда вынесенных в рамках дела о несостоятельности (банкротстве) Заемщика, солидарных поручителей, залогодателя, если в отношении их судом рассматривались дела о несостоятельности (банкротстве);

4.9.12. копии исполнительных листов в отношении Заемщика, солидарных поручителей, залогодателей;

4.9.13. документы, подтверждающие погашение задолженности по Основному договору путем реализации объектов заложенного имущества, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, либо путем страхового возмещения за утрату или повреждение вышеуказанных объектов в случае, если до предъявления Финансовой организацией требования (претензии) к Поручителю осуществлялось погашение задолженности по Основному договору вышеуказанными способами;

4.9.14. удостоверенную Финансовой организацией копию постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства (вследствие ликвидации, банкротства, смерти либо невозможности установить адрес или местонахождение имущества Заемщика, солидарных поручителей, залогодателей).

Все документы, предоставляемые Финансовой организацией в рамках исполнения требований пункта 4.9. настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью (если предоставляются оригиналы) или надлежащим образом заверены в соответствии с требованиями законодательства РФ (если предоставляются копии).

4.10. Поручитель в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования (претензии) Финансовой организации с приложением документов, предусмотренных пунктом 4.9. настоящего Договора, при отсутствии возражений относительно предъявленного Финансовой организацией требования (претензии) осуществляет выплату.

4.11. При наличии возражений, Поручитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования Финансовой организации направляет Финансовой организации письмо с указанием всех имеющихся возражений.

4.12. Поручитель до удовлетворения требования Финансовой организации, в письменной форме уведомляет Заемщика, его поручителей, залогодателей, иных лиц (при их наличии) о предстоящей выплате.

4.13. Поручитель в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после удовлетворения требования (претензии) Финансовой организации письменно уведомляет об этом Заемщика, его поручителей, иных лиц (при их наличии) и сообщает о состоявшемся переходе прав Финансовой организации к Поручителю в объеме удовлетворенного требования (претензии).

4.14. В случае исполнения Поручителем обязательств за Заемщика по Основному договору в части, к Поручителю переходят права Финансовой организации по Основному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Основному договору, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии) и права, принадлежащие Финансовой организации, как залогодержателю, как при залоге, установленном третьими лицами в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Основному договору, так и при залоге, установленном Заемщиком по Основному договору, в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование (претензию) Финансовой организации. Поручитель также вправе требовать от Заемщика возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.15. Днем исполнения Поручителем обязательств за Заемщика перед Финансовой организацией по Основному договору и перехода к Поручителю прав Финансовой организации, предусмотренных пунктом 4.14. настоящего Договора, является день фактического поступления от Поручителя денежных средств на счета Финансовой организации, указанные в требовании

(претензии, соответствующем уведомлении, письме и т.д., полученных Поручителем от Финансовой организации или Заёмщика) в погашение обязательств Заемщика по Основному договору по возврату суммы основного долга.

4.16. После перехода к Поручителю прав Финансовой организации, Финансовая организация и Поручитель имеют равные права на удовлетворение своих требований путем предъявления требований к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии).

Требования Поручителя и Финансовой организации удовлетворяются одновременно и пропорционально сумме задолженности, имеющейся перед ними у Заемщика по Основному договору, Финансовая организация не имеет преимущественного права перед Поручителем на удовлетворение своих требований.

4.17. Финансовая организация в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения Поручителем обязательств за Заемщика по Основному договору представляет Поручителю документы и информацию, удостоверяющие право требования к Заемщику, и передает Поручителю права, обеспечивающие это требование в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Финансовой организации, а также документы, подтверждающие погашение Поручителем долга за Заемщика по Основному договору. Документы, указанные в настоящем пункте настоящего Договора, представляются Финансовой организацией Поручителю в копиях, заверенных Финансовой организацией подписью её уполномоченного лица и скрепленных оттиском печати Финансовой организации с проставлением заверительной надписи, содержащей слова «Копия верна», должности лица, заверившего копию документа, расшифровки подписи и даты заверения, передача которых осуществляется с составлением и подписанием Финансовой организацией и Поручителем акта приема-передачи документов.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и при условии исполнения Заемщиком обязательств, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Договора.

5.2. Отлагательными условиями, обуславливающим вступление в силу настоящего Договора, является:

5.2.1. Вступление в силу договоров, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика перед Финансовой организацией, указанных в п. 5.4.6 настоящего Договора;

5.2.2. Заключение следующих договоров, обеспечивающих исполнение Заемщиком его обязательств перед Поручителем, которые возникнут у последнего на основании настоящего Договора:

- <...>

5.3. Поручительство прекращается "<...>" <...> **20**<...> года, т.е. по истечении 120 (ста двадцати) календарных дней, начиная с даты, указанной в Основном договоре, как дата полного исполнения обязательств по нему.

5.4. Настоящий Договор и права и обязанности Сторон по настоящему Договору прекращают свое действие полностью:

5.4.1. В случае неисполнения Заемщиком уведомления (требования) Поручителя об оплате вознаграждения (части вознаграждения) в срок, предусмотренный пунктом 3.2.2 настоящего Договора.

5.4.2. В случае прекращения обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Основному договору, а также в случае изменения этого обязательства, влекущего увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, без согласия Поручителя.

5.4.3. В случае отказа Финансовой организации от надлежащего исполнения, предложенного Заемщиком или Поручителем.

5.4.4. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Основному договору), если Поручитель не дал Финансовой

организации письменного согласия отвечать за нового должника.

5.4.5. По истечении указанного в настоящем Договоре срока действия поручительства.

5.4.6. В случае, если дополнительно к настоящему Договору, в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Основному договору, не будет заключен хотя бы один из следующих договоров:

- <...>

обеспечивающих требования Финансовой организации по Основному договору, в том числе в части уплаты процентов за пользование денежными средствами, по своевременной и полной уплате комиссий Финансовой организации по предоставленному кредиту, неустойки по просроченной задолженности по предоставленному кредиту (штрафу, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией (п. 2 ст. 157 ГК РФ).

5.4.7. В случае утраты Финансовой организацией прав на обеспечение, возникшее на основании договоров, указанных в п. 5.4.6. настоящего Договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Стороны признают и согласны, что настоящий Договор является сделкой, совершенной под условием. Возникновение и прекращение прав и обязанностей по настоящему Договору Стороны поставили в зависимость от обстоятельств, предусмотренных пунктами 5.2. (отлагательные условия) и 5.4 (отменительные условия) настоящего Договора.

6.2. Стороны признают и согласны, что порядок предъявления Финансовой организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный разделом 4 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

6.3. В случае не достижения Сторонами согласия после соблюдения Сторонами обязательного досудебного порядка урегулирования спора, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего Договора, а также в случае не достижения Сторонами согласия путем переговоров по иным спорам, возникающим по настоящему Договору, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Новгородской области.

6.4. В рамках настоящего Договора Заемщик дает согласие на представление Финансовой организацией Поручителю документов и информации, предусмотренных настоящим Договором, в том числе по операциям и счетам Заемщика, необходимых для исполнения Поручителем обязательств по настоящему Договору.

6.5. Документы представляются Сторонами в письменной форме за подписью уполномоченного лица и скрепленные печатью одним из следующих способов:

6.5.1. непосредственно получателю на бумажном носителе с приложением всех необходимых документов;

6.5.2. почтовым отправлением с приложением всех необходимых документов в адрес получателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора;

6.5.3. в сканированном виде с последующим представлением на бумажном носителе с приложением всех необходимых документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления в адрес электронной почты;

6.5.4. с использованием факсимильной связи на номер получателя, указанный в разделе 7 настоящего Договора, с последующим представлением на бумажном носителе с приложением всех необходимых документов в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента направления посредством факсимильной связи.

6.6. Настоящий Договор составлен в 3 (Трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру - для каждой из Сторон.

6.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЕМЩИК:

ИНН:
КПП:
ОГРН:
Местонахождение:
Расчетный счет:
№
в
К/с
БИК:
Телефон:

ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

ИНН:
КПП:
ОГРН:
Местонахождение:
К/с
в
БИК:
Тел.:

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ИНН:
КПП:
ОГРН:
Местонахождение:
Расчетный счет:
в
к/с:
БИК:
Телефон:

ЗАЕМЩИК:

() М.П.

ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

() М.П.

ПОРУЧИТЕЛЬ:

() М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления Новгородским фондом поддержки
малого предпринимательства (микрокредитная компания)
поручительств по обязательствам субъектов малого и
среднего предпринимательства, физических лиц,
применяющих специальный налоговый режим "Налог на
профессиональный доход" и исполнения обязательств
по договорам поручительства

ТИПОВАЯ ФОРМА

З А Я В К А №
на получение поручительства Новгородского фонда поддержки
малого предпринимательства

Великий Новгород

" ___ " _____ 20__ года

Просим Вас предоставить Поручительство по следующему Основному договору / договору займа / лизинга / договора банковской гарантии (подчеркнуть нужное):

1. Информация о Заемщике:	
1.1. Полное наименование организации:	
1.2. Местонахождение:	
1.3. Почтовый адрес:	
1.4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
1.5. ИНН/КПП:	
1.6. Телефон/факс:	
1.7. Сфера деятельности:	
1.8. Виды экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД:	
1.9. Численность работников:	
1.10. Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Заемщика:	
1.11. Ф.И.О., паспортные данные, телефон Руководителя:	
1.12. Ф.И.О., паспортные данные, телефон главного бухгалтера:	
2. Информация о проекте:	
2.1. Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы:	
2.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям):	
2.3. Количество новых созданных рабочих мест	
3. Информация о предоставляемом кредите (займе, лизинге):	

3.1. Сумма испрашиваемого кредита (кредитной линии) (займа, лизинга):	
3.2. Предполагаемый срок кредита (кредитной линии) (займа, лизинга):	
3.3. Условия предоставления кредита (займа, лизинга): размер вознаграждения за пользование кредитом, порядок и сроки уплаты суммы основного долга (суммы кредита (займа, лизинга):), процентов за пользование кредитом и т.п.	
3.4. Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т. ч. его и залоговой стоимости, поручителе и т.п.):	
3.5. Ф.И.О. кредитного эксперта:	
4. Информация по Поручительству Фонда:	
4.1. Сумма испрашиваемого Поручительства Фонда по проекту:	
5. Дополнительная информация:	

Настоящим Заемщик подтверждает, что:

- у него отсутствуют за три месяца, предшествующие дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга, банковской гарантии и т.п.;
- он осуществляет хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства Фонда сроком не менее 3 (трех) месяцев;
- в отношении него в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, отсутствуют факты применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность компании подлежит лицензированию);
- он не находится в стадии ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- у него отсутствуют среди осуществляемых видов деятельности такие, как игорный бизнес, производства и реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- неучастие в соглашениях о разделе продукции.
- он является резидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Финансовой организацией Фонду информации о Заемщике (в том числе о его финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

от Заемщика:

Генеральный директор

_____ (_____) (подпись, печать) (ФИО)

Главный бухгалтер

_____ (_____) (подпись) (ФИО)

"Согласовано"

от Финансовой организации:

_____ (_____) (подпись, печать) (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку предоставления Новгородским фондом поддержки
малого предпринимательства (микрокредитная компания)
поручительств по обязательствам субъектов малого и
среднего предпринимательства, физических лиц,
применяющих специальный налоговый режим "Налог на
профессиональный доход" и исполнения обязательств
по договорам поручительства

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных Новгородскому фонду поддержки малого предпринимательства (далее оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие¹:

1. Паспортные данные;
2. Государственная регистрация в качестве юридического лица или ИП;
3. Идентификационный номер налогоплательщика;
4. Банковские реквизиты;
5. Вид деятельности субъекта;
6. Контактный телефон.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных Новгородским фондом поддержки малого предпринимательства в связи с предоставлением государственной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие дается на весь срок получения поддержки субъектом малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ года

_____/_____
подпись / расшифровка подписи

¹ Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.